附表1:

 省（自治区、直辖市）省级全面推行河长制工作进展情况表（截至 年 月）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **工作方案编制情况** |  **牵头部门** | **编制进展****（未启动/正在编制/已提出草案/正在报批/已印发）** | **下月进展计划** | **计划出台时间****（年/月/日)** | **已出台的相关文件****（发文时间、机关、文号、名称）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
| **二** | **河长及河长制办公室设立情况** | **姓名** | **职务** | **所负责河湖** | **是否已公告（是/否）** |  |
| **1** | **河长设立****情况** | **总河长** |  |  |  |  |  |
| **省级领导****担任河长** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **2** | **河长制办公室设立情况** | **是否已设立（是/否）** | **计划设立时间（年/月/日）** | **牵头部门/组成部门** | **办公室主任（姓名/职务）** |  |
|  |  |  |  |  |
| **三** | **主要制度建设和执行情况** | **是否已建立****（是/否）** | **计划建立时间****（年/月/日）** | **已出台的相关文件****（发文时间、机关、文号、名称）** | **制度执行情况** |  |
| **1** | **河长会议制度** |  |  |  |  |  |
| **2** | **信息报送制度** |  |  |  |  |  |
| **3** | **工作督察制度** |  |  |  |  |  |
| **4** | **考核问责制度** |  |  |  |  |  |
| **5** | **激励机制** |  |  |  |  |  |
| **6** | **其他制度** |  |  |

备注：1、本表填报省级河长制工作进展情况；

 2、主要制度建立的标准：已出台相关文件或在相关文件中明确制度建设的具体要求；“制度执行情况”分别填写省级河长会议召开次数、信息报送次数、督导检查次数，考核问责、奖励制度实施概况；

 3、“其他制度”填写各省（自治区、直辖市）有特色的有关制度。

填报单位（公章）： 填报时间：

填报人： 审核人： 联系方式：

附表2：

 省（自治区、直辖市）市、县、乡级全面推行河长制工作进展情况表（截至 年 月）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | **已出台工作方案的市、县、乡****（个）** | **河长及河长制办公室设立情况** | **主要制度建设和执行情况** | **备注** |
| **行政区域** | **行政区域数量****（个）** | **行政区内河湖（河段）数量****（条/座）** | **总河长****设立情况** | **已设立河长的河湖（河段）****（条/座）** | **河长已公告的河湖（河段）****（条/座）** | **已设立****河长办****（个）** | **河长会议制度** | **信息报送****制度** | **工作督察****制度** | **考核问责****制度** | **激励机制** |
| **已建立的市县（个）** | **执行情况** | **已建立的市县（个）** | **执行情况** | **已建立的市县（个）** | **执行情况** | **已建立的市县（个）** | **执行情况** | **已建立的市县（个）** | **执行情况** |  |
| **市级** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **县级** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **乡级** |  |  |  | -- |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 备注：1、本表由省级负责汇总，填报市级、县级、乡级行政区河长制工作进展情况；

 2、已出台工作方案一栏，分别统计已印发工作方案的市、县、乡个数；

 3、主要制度建设和执行情况一栏，主要制度建立的标准是已出台相关文件或在相关文件中明确制度建设的具体要求。制度执行分别统计市、县、乡河长会议召开次数、信息报送次数、检查次数，考核问责、激励机制实施概况。

填报单位（公章）： 填报时间：

填报人： 审核人： 联系方式：

附表3：

 省（自治区、直辖市）河长制工作信息报送联络员信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 联络员 | 姓名 | 所在单位及处室 | 职务 | 固定电话及手机 | 邮箱 | 传真 |
| 1 | 处级联络员 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 处级以下联络员 |  |  |  |  |  |  |